



REQUISITOS Y FORMATOS DE REGISTRO PARA PERSONA FÍSICA

Requisitos		Original	Original o copia certificada	Copia certificada	Copia simple	Revisión lista
1	Acta de nacimiento		✓		✓	<input type="checkbox"/>
2	Poder general o especial para actos de administración o de dominio del representante legal y su respectiva boleta registral, con facultades expresas para contratar y obligarse con autoridades Federales, Estatales y Municipales (en su caso).			✓		<input type="checkbox"/>
3	Identificación oficial vigente del titular, tomándose como identificación los siguientes documentos: INE, pasaporte, cédula profesional.		✓		✓	<input type="checkbox"/>
4	Solicitud de inscripción inicial ante la <u>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</u> , (antes R-1).				✓	<input type="checkbox"/>
5	Del o los avisos de modificación ante la <u>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</u> , tomándose como tales los siguientes trámites: cambio de domicilio, aumento o disminución de obligaciones, reanudación, suspensión de actividades, cambio de régimen, cierre, etc.				✓	<input type="checkbox"/>
6	Constancia de situación fiscal actualizada , en la que señale el giro comercial preponderante, es decir, a lo que se dedica la persona física (no mayor a 90 días).				✓	<input type="checkbox"/>
7	Declaración anual del ISR del ejercicio inmediato anterior, completa con anexos y acuse.				✓	<input type="checkbox"/>
8	Constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo o bien, en caso de tener créditos fiscales, la celebración del convenio respectivo ante la autoridad fiscal correspondiente (no mayor a 30 días).				✓	<input type="checkbox"/>
9	Alta que acredite la debida inscripción , afiliación y vigencia de derechos de los trabajadores al régimen obligatorio de seguridad social (<u>cédula de determinación de cuotas al IMSS, con detalle de los trabajadores</u>); o en su caso, los contratos respectivos tratándose de personal por honorarios.				✓	<input type="checkbox"/>
10	Constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido positivo , o en su caso, copia de la constancia del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social .				✓	<input type="checkbox"/>
11	Recibo oficial del pago del impuesto sobre nómina en caso de contar con empleados en el Estado de Jalisco.				✓	<input type="checkbox"/>
12	Registro vigente al Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM), se obtiene a través de cualquier cámara y/o comprobante de afiliación a alguna cámara empresarial.				✓	<input type="checkbox"/>
13	Listado de productos y/o servicios que oferta o currículum empresarial sin precios ni marcas.	✓				<input type="checkbox"/>
14	Comprobante de domicilio fiscal y del establecimiento comercial y/o de servicios a nombre del proveedor no mayor a tres meses (luz, teléfono fijo, predial, agua).		✓		✓	<input type="checkbox"/>

Formatos		Nombre del formato	Revisión lista
1	Llenar en línea, imprimir y firmar solicitud de registro debidamente elaborada.	Formato F1	<input type="checkbox"/>
2	Llenar en línea, imprimir y firmar formato de manifestación de domicilio , con fotografías impresas a color de la fachada e interior del domicilio, firmando cada una de ellas y al calce, conforme al formato.	Formato F2	<input type="checkbox"/>
3	Llenar en línea, imprimir y firmar formato para designar a personas físicas para oír y recibir todo tipo de notificaciones señalando domicilio y correo electrónico (anexar copia <u>certificada</u> de la identificación oficial vigente de las personas designadas).	Formato F5	<input type="checkbox"/>
4	Llenar formato de Solicitud de Abono en Cuenta sellado por el banco , anexando copia de la carátula del último estado de cuenta bancario o copia del contrato de apertura, donde se aprecie la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE".	Formato F4	<input type="checkbox"/>